

## NPO法人JUアカデミー基金

### 2026 年度 6 月月報

#### 今月のハイライト

- ・ 海外寄付受入体制（PayPal・Syncable・Stripe 等）の整備を開始
- ・ 会員管理システム（My ページ）の開発が本格始動
- ・ JU ファミリー7 月号の編集作業を完了
- ・ 基金紹介パンフレットの制作プロジェクトを開始
- ・ 法務局への役員変更手続きおよび事業報告書提出を完了

| 【今月の活動内容及び成果】                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 主担当者    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. 寄付金管理体制の改善                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 全員      |
| 【実施内容】                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 海外からの寄付希望者の増加を踏まえ、Stripe や Wise Business 等の新たなオンライン決済・送金サービスについて導入方法や運用手順を調査・検討し、海外からの寄付を円滑かつ安全に受け入れるための体制整備を進めた。</li> </ul>                                                                                                                         |         |
| 2. 会員管理システム（Myページ）                                                                                                                                                                                                                                                                            | 阿鳩      |
| 【実施内容】                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 会員情報および支払い履歴を一元管理し、会員データ管理の効率化と正確性の向上を図るため、会員管理システム（My ページ）の開発を進めている。新たな開発担当者の参画により開発体制が整備され、プロジェクトは計画どおり進行している。</li> <li>・ 6 月 9 日にキックオフミーティングを実施し、11 日に初期版を作成、17 日までに第 1 回動作確認を完了した。その後、確認された課題や改善事項について開発担当者との打合せを行い、現在は第 2 次改修を進めている。</li> </ul> |         |
| 【Next step】                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ システム機能の精度向上および機能拡充に向けた動作確認を継続するとともに、会員情報・支払履歴等のデータ入力を順次進め、実運用開始に向けた準備を進める。</li> </ul>                                                                                                                                                                |         |
| 3. JU ファミリー雑誌・学術雑誌の発行                                                                                                                                                                                                                                                                         | マルダン    |
| 【実施内容】                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ JU ファミリー雑誌 7 月号の発行に向け、掲載原稿の編集作業を完了した。また、掲載内容全体の構成について確認を行い、発行準備を着実に進めた</li> </ul>                                                                                                                                                                    |         |
| 【Next step】                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 掲載画像の最終選定および誌面全体の最終確認を行い、印刷・発行に向けた最終準備を進める。</li> </ul>                                                                                                                                                                                               |         |
| 4. 法務局提出準備                                                                                                                                                                                                                                                                                    | タランチ、新名 |
| 【実施内容】                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 役員変更に伴う法務局への登記手続きを完了した。</li> <li>・ 令和 7 年度事業報告書を所管官庁へ提出し、必要な法定手続きを完了した。</li> </ul>                                                                                                                                                                   |         |

| 5. 基金紹介パンフレット                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | マルダン スル |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <p><b>【実施内容】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>基金の活動内容および支援事業を広く周知することを目的として、基金紹介パンフレット制作プロジェクトを開始した。</li> <li>パンフレットの掲載内容および基本構成案を作成し、現在は理事・関係者による内容確認および改善に向けたレビューを進めている。</li> </ul> <p><b>【Next step】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>7月中の完成を目標として、掲載内容およびデザイン案の最終確認を行うとともに、必要に応じてデザイン・印刷業者との調整を進め、印刷・配布準備を進める。</li> </ul> |         |
| 6. 次月の予定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |
| <p>7 月度奨学金支給日：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>7 月 15 日（水）</li> </ul> <p>7 月度理事会：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>7 月 10 日（金） 21：30～22：30</li> <li>7 月 24 日（金） 21：30～22：30</li> </ul>                                                                                                                                               |         |
| 今後の課題・方向性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>寄付・会計を含めた財務管理体制のさらなる整備</li> <li>会員管理システム（My ページ）の機能強化と運用開始</li> <li>JU ファミリー雑誌および学術誌の内容充実</li> <li>パンフレットやホームページ等を活用した広報活動の強化</li> <li>新規会員および寄付者の拡大</li> </ul>                                                                                                                                                    |         |
| 【総括】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
| <p>6月は、寄付管理体制の改善、会員管理システムの開発、法人手続き、広報資料作成など、基金運営の基盤整備を着実に進めた。特に会員管理システムは計画どおり進捗しており、今後の業務効率化と会員サービス向上に向けた基盤が整いつつある。7月は、パンフレット・雑誌の完成、新規会員・寄付者の拡大、広報活動の強化に重点的に取り組む。</p>                                                                                                                                                                                     |         |

本月報につきまして、ご意見などがございましたら、下記までご連絡いただけますと幸いに存じます。

[info@juacademy.org](mailto:info@juacademy.org)

今後とも JU アカデミー基金への変わらぬご支援とご協力を賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

**NPO 法人 JU アカデミー基金**

[NPO 法人 JU アカデミー基金 -](#)