



NPO法人JUアカデミー基金

NPO法人JUアカデミー基金 2026年度5月月報

【今月の活動内容及び成果】	主担当者
1. 寄付金管理体制の改善	
<ul style="list-style-type: none">PayPalでの入金確認方法について担当者間で運用手順を共有し、寄付金管理体制の整備を進めた。(阿鳩)海外からの寄付について、適切な反映・管理状況を確認するとともに、より円滑な寄付受入体制の構築に向けた検討を進めた。(阿鳩)令和7年度収支予算表の見直しおよび必要な修正を行うとともに、会員情報の整理・更新を実施し、管理体制の強化を進めた。(アキラム、マルダンヌル)Syncableの利用に伴う各種手数料について協議を行い、原則として寄付者本人が負担する方針を決定した。(全員)Syncableの自動振込機能を確認し、毎月の定期振込が可能であることを確認した。今後は資金管理業務の効率化に向けて活用を進めていく。(アキラム)	
2. 会員管理システム(Myページ)の改善	阿鳩
<ul style="list-style-type: none">会員サービスの利便性向上を目的として、会員区分管理機能およびパスワード初期化機能の整備を行い、運用体制の改善を進めた。会員情報および支払履歴を一元管理できる仕組みの構築を進め、会員データ管理の効率化と正確性の向上に取り組んだ。開発担当者との打合せに向けて要件整理や資料作成を行い、今後の機能拡充に向けた準備を進めた。	
3. JUファミリー雑誌・学術雑誌の発行準備	マルダン
<ul style="list-style-type: none">JUファミリー雑誌7月号の発行に向けて、掲載内容の確認や編集作業を進め、円滑な発行準備を実施した。学術雑誌8月号の発行に向けて、企画内容の検討や必要な準備作業を行い、編集・制作業務が円滑に進むよう体制整備を進めた。	
4. 法務局提出準備	タランチ
<ul style="list-style-type: none">役員変更に伴う法人手続きが進行中	
5. 基金紹介パンフレット作成	マルダン ヌル
<ul style="list-style-type: none">基金の活動内容や支援事業を広く周知することを目的として、基金紹介パンフレット作成プロジェクトを開始した。掲載内容の検討や構成案の作成を進め、今後の制作に向けた準備を実施した。	
6. 次月の会議予定	
<ul style="list-style-type: none">6月度理事会 6月12日(金曜日) 21時30分~22時30分 6月26日(金曜日) 21時30分~22時30分	
<ul style="list-style-type: none">6月分奨学金振込	



NPO法人JUアカデミー基金

6月15日（月曜日）

今後の課題・方向性

- 雑誌内容の充実
- My ページ機能強化
- 財務管理体制の整備
- 広報活動の強化

【総括】

5月は基金運営の基盤整備を中心に活動を進めた。今後は会員拡大、寄付促進、システム整備および広報活動の強化を通じて、基金のさらなる発展を目指す。

月報につきまして、ご意見などがございましたら、下記までご連絡いただけますと幸いに存じます。

info@juacademy.org

今後とも JU アカデミー基金への変わらぬご支援とご協力を賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

NPO 法人 JU アカデミー基金

[NPO 法人 JU アカデミー基金](#)